



- Combien de personnes pensez-vous toucher ? (Approximatif)

.....

- Comment allez-vous communiquer ? (*pour rappel le FPH est financé par de l'argent public, les projets doivent être ouverts à tous*)

.....

.....

- Pour quelles raisons souhaitez-vous réaliser ce projet ?

.....

.....

- De quelle manière les habitants (et associations) sont-ils associés au montage et à la réalisation du projet ?

.....

.....

- Où se déroulera précisément votre projet ?

.....

.....

- A quelle date et à quelle heure est prévu votre projet ?

.....

- Que faites-vous pour respecter l'environnement dans le cadre de ce projet ? (*trier les déchets, privilégier le zéro déchet, une alimentation saine...*)

.....

.....

- Autres informations dont vous souhaiteriez nous faire part :

.....

.....



LE BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

Le total des dépenses doit être égal au total des recettes

Dépenses	Montant (€)	Recettes	Montant (€)
Achats de nourriture / boissons :		FPH	
Achat de matériel :		Contribution financière des participants / organisateurs	
Location de salle		Autres financements publics ou privés <i>(Indiquez le type d'aide et le montant)</i>	
Communication (affiche, tract, pub, invitations...)		Recettes de ventes <i>(Avant ou pendant l'événement)</i>	
Frais de transport		Prêt et mise à disposition de matériel ou de salle <i>(Indiquez le matériel prêté et la structure propriétaire)</i>	
Autres dépenses			
Total		Total	

▪ Montant de l'aide demandée au Fonds de participation des Habitants : €



DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE DU FONDS DE PARTICIPATION DES HABITANTS

Je soussigné(e) _____ (nom, prénom)

Adresse : _____

Téléphone : _____ E-mail : _____

Si vous représentez un collectif ou une association, précisez :

Nom du collectif d'habitants (s'il existe) : _____

Nom de l'association : _____

Fonction dans l'association : _____

- demande une aide financière du Fonds de Participation des Habitants ;
- certifie exacts les renseignements fournis dans ce document ;
- atteste avoir pris connaissance et accepte le Règlement Intérieur du Fonds de Participation des Habitants ;

Fait à _____, le _____

Signature :

Fiche à remettre au chef de projet Politique de la Ville de la CCPVM au *plus tard*
1 mois avant la date de réalisation du projet

Auriane COLIN
Chargée de mission Politiques Sociales
4 rue des Grands Moulins
88200 St Etienne Lès Remiremont
auriane.colin@ccpvm.fr
06.40.82.64.70



Annexe : Liste de matériel
acheté grâce au FPH et mis à disposition des porteurs de projets